



FONDAZIONE IRCCS
"ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI"

20133 Milano – via Venezian, 1 – tel. 02.2390.1 codice fiscale 80018230153 – partita IVA 04376350155

ATTI N. 0000148/2014
s.c. Provveditorato

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELLA FONDAZIONE IRCCS “ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI”, PER UN PERIODO DI QUATTRO ANNI, ATTRAVERSO L’UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE “SINTEL” - CIG N. 575815215A

Le imprese concorrenti sono invitate ad utilizzare la modulistica messa a disposizione della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" al fine di evitare aggravii procedurali.



PARTE I – DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 Oggetto dell'Appalto

La Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" (di seguito denominata Fondazione) ha indetto gara pubblica da esperire mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 comma 2 del D.Lgs 163/2006 per l'affidamento servizio di tesoreria e cassa, aventi le caratteristiche di cui al capitolato tecnico (allegato A al presente disciplinare).

L'affidamento del servizio di tesoreria e cassa non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Fondazione in quanto il servizio di cui trattasi sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere, così come indicato all'art. 16 del capitolato tecnico.

Si dà atto che al solo fine dell'acquisizione del CIG il valore stimato del servizio è quantificato in € 146.800,00 oltre IVA se e in quanto dovuta, desunto dal calcolo delle spese per l'utilizzo degli spazi messi a disposizione dalla Fondazione, nonché delle spese accessorie per il quadriennio.

Art. 2 Durata del contratto e clausola di estensione in favore degli Enti aderenti al Consorzio Aziende ospedaliere e Fondazioni IRCCS di Milano e Provincia, Monza e Pavia

Il contratto a partire dalla sua sottoscrizione avrà durata pari a quattro anni.

La Fondazione si riserva il diritto di prorogare il contratto, alle medesime condizioni economiche che verranno fissate a seguito della presente procedura, limitatamente al tempo necessario all'espletamento della nuova procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi e comunque per un periodo massimo di sei mesi.

Durante il periodo di vigenza del contratto stipulato dalla Fondazione, gli Enti facenti parte del Consorzio Aziende Ospedaliere e Fondazioni IRCCS di Milano e Provincia, Monza e Pavia (cui la Fondazione ha aderito con Determinazione del Direttore Generale n. 950/2009) potranno stipulare contratti relativi al servizio oggetto del presente appalto presso il soggetto aggiudicatario alle condizioni definite ed al prezzo offerto in gara, indipendentemente dalla partecipazione alla presente procedura.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di accettare o meno l'adesione contrattuale post da parte dei sopracitati Enti.

La durata di tali ulteriori affidamenti, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo rispetto a quello stipulato dalla Fondazione, non potrà protrarsi oltre quella del contratto originario stipulato dalla stessa.

L'adesione da parte degli Enti del Consorzio sopracitato non potrà comportare un aumento complessivo superiore al 300% del valore del presente appalto.

Art.3 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e con il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| A) elementi qualitativi | max punti 10/100 |
| B) elementi economici | max punti 90/100 |

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

- A Elementi qualitativi - max punti 10/100 così suddivisi:**



A1 Articolato progetto di servizi bancari, parabancari, collaterali e aggiuntivi che l'offerente si impegna a realizzare in favore della Fondazione comprensivo delle modalità organizzative del servizio, in particolare con riferimento alla tempistica relativa ai pagamenti e riscossione;
max punti 5/100

A2 Organigramma del personale con cui l'impresa intende assicurare la gestione del servizio offerto suddiviso per livelli e qualifiche del personale impiegato, e del curriculum professionale delle figure dirigenziali e operative preposte al servizio, con dichiarato impegno, in caso di sostituzione, a mantenere lo stesso livello professionale di esperienza degli stessi;
max punti 5/100

Relativamente ai punti A1 e A2 l'attribuzione dei singoli punteggi avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione:

- Giudizio ottimo: coefficiente 1
- Giudizio buono: coefficiente 0,75
- Giudizio sufficiente: coefficiente 0,50
- Giudizio non pienamente sufficiente: coefficiente 0,25
- Giudizio insufficiente: coefficiente 0,00

Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo parametro secondo la seguente formula:

Punteggio = coefficiente prescelto x punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione

Dove:

coefficiente = coefficiente di valutazione attribuito al parametro in esame dell'offerta in esame

x = segno di moltiplicazione

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

B) elementi economici max punti 90/100

Il punteggio di cui sopra è così suddiviso:

punti 50 al tasso più basso, cioè più favorevole alla Fondazione, calcolato dalla stazione appaltante sulla base della percentuale di sconto offerta, di cui all' "offerta economica".

Agli altri tassi verrà attribuito un punteggio calcolato in modo proporzionale con la seguente formula:

$$X_i = \frac{P \times T}{T_i}$$

Ove:

X_i = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

P = punteggio massimo attribuibile all'elemento considerato

T = tasso più basso (più favorevole alla Fondazione) calcolato sulla base dello sconto percentuale offerto

T_i = tasso del concorrente i-esimo, calcolato sulla base dello sconto percentuale offerto



Punti 5 al tasso più basso, cioè più favorevole alla Fondazione, calcolato dalla stazione appaltante sulla base della percentuale di sconto offerta, di cui all' "offerta economica" lett. a).
Agli altri tassi verrà attribuito un punteggio calcolato in modo proporzionale con la formula sopra riportata.

Punti 15 per il tasso attivo più favorevole alla Fondazione, calcolato dalla stazione appaltante sulla base della percentuale in aumento offerta, di cui all' "offerta economica" lettera b).
Agli altri tassi verrà attribuito un punteggio calcolato in modo proporzionale con la seguente formula:

$$X_i = \frac{P \times T_i}{T}$$

Ove:

X_i = punteggio da attribuire al concorrente i esimo

P = punteggio massimo attribuibile all'elemento considerato

T_i = tasso del concorrente i esimo, calcolato sulla base della percentuale offerta

T = tasso più favorevole alla Fondazione calcolato sulla base della percentuale offerta

Punti 15 per il contributo annuo offerto finalizzato a sponsorizzare iniziative di varia natura in conformità alle finalità istituzionali dell'ente per ricerca scientifica o, ancora, per acquisto di apparecchiature ecc., di cui all' "offerta economica" lettera c).

Il punteggio relativo al predetto contributo offerto verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X_i = \frac{P \times C_i}{C}$$

Ove:

X_i = punteggio da attribuire al concorrente i esimo

P = punteggio massimo attribuibile all'elemento considerato

C_i = contributo offerto dal concorrente i esimo

C = contributo più alto

Punti 5 per il contributo una tantum vincolato al finanziamento dell'implementazione del software necessario alla Fondazione per la realizzazione degli ordinativi informatici di incasso e pagamento, di cui all' "offerta economica" lettera d).

Il punteggio relativo al predetto contributo offerto verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X_i = \frac{P \times C_i}{C}$$

Ove:

X_i = punteggio da attribuire al concorrente i esimo

P = punteggio massimo attribuibile all'elemento considerato

C_i = contributo offerto dal concorrente i esimo

C = contributo più alto



L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi qualitativi e dalla somma dei punteggi attribuiti alle condizioni economiche.

Si precisa che

- I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Se le migliori offerte ritenute idonee abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, è dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio per le condizioni economiche; nel caso in cui le offerte migliori di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo, sia per la qualità, si procederà tramite sorteggio.
- In ossequio al principio di buon andamento e al principio della *par condicio* fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà indicare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, **pena l'esclusione dalla gara.**
- Non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta, **pena l'esclusione dalla gara.**
- In ossequio al principio della massima concorrenzialità e comunque nel rispetto della *par condicio* tra i concorrenti, la Fondazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, fatta eccezione per quanto previsto a pena d'esclusione.
- Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.
- La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art 69 del R.D. 827/1924 e dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. 163/2006.
- La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'aggiudicazione senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.
- La Fondazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che dalla mancata aggiudicazione possano derivare pretese o diritti di sorta.
- L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Fondazione.
- Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario non risponderà al vero, la Fondazione disporrà la revoca dell'aggiudicazione riservandosi fin d'ora la possibilità di affidare il servizio in oggetto all'Istituto bancario che segue in graduatoria e di inoltrare denuncia all'Autorità competente.
- La stipulazione del contratto sarà subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.



Art. 4 Luogo di esecuzione dell'appalto

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, via Venezian n. 1 – 20133 Milano.

Art. 5 Sopralluogo

Le ditte offerenti sono invitate ad effettuare un sopralluogo obbligatorio presso la sede della Fondazione, al fine di prendere visione diretta della situazione esistente.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito da un rappresentante, direttore tecnico o dipendente dell'impresa, munito di un documento di identità valido; questi dovrà concordare la data e l'ora della visita di sopralluogo: s.c. Risorse economico e finanziarie e libera professione (tel.02.23903113- mail: economico.finanziario@istitutotumori.mi.it).

Art. 6 Verifica delle offerte anormalmente basse

Si rinvia a quanto previsto dagli artt. 87 e ss. Del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 7 Modalità di partecipazione

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sistema informatico di acquisto della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SINTEL.

La Fondazione avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: **800 116 738**, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato e festivi.

Art. 8 Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "**Comunicazioni della procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi



che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "**Comunicazioni della procedura**";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Fondazione IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

Art. 9 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Fondazione IRCCS "ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI" per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e, in via alternativa, con comunicazione diretta alla sig.ra Antonella Flauto (tel. 02.2390.2493 fax 02.2390.2898 – e-mail: antonella.flauto@istitutotumori.mi.it e segreteria.contrattiegare@istitutotumori.mi.it) **entro il perentorio termine di 7 giorni lavorativi** antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Relativamente alle la funzionalità della piattaforma SINTEL si invita a contattare **l'Help Desk al numero verde 800.116.738**

Le risposte ai quesiti più significativi verranno pubblicate sul sito internet della Fondazione e sulla piattaforma Sintel, unitamente ad eventuali precisazioni sulla documentazione di gara.

In considerazione di quanto sopra, si invitano le imprese a voler consultare periodicamente il sito della Fondazione e della piattaforma Sintel.

Art. 10 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, purché in possesso dei seguenti requisiti

Requisiti di idoneità morale

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.).
3. iscrizione all'Albo delle banche di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 385/93 o corrispondenti registri professionali dello Stato UE di provenienza;



Capacità tecnica e professionale

1. realizzazione nel triennio 2011-2013 di servizi analoghi a quelli oggetto della gara (tesoreria e cassa in favore di Enti del settore sanitario: ASL, AO, IRCCS). Dovrà essere espressamente riportato l'elenco dei servizi analoghi realizzati per gli Enti del settore sanitario: ASL, AO, IRCCS nel triennio 2011-2013, indicando gli estremi dei contratti (committente, oggetto del contratto, luogo, durata e importo).

Art. 11 Modalità di formulazione dell'offerta

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno inserire nel sistema la propria offerta, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 07/07/2014.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Fondazione IRCCS "ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI" in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738**, come riportato nella precedente sezione.

→ **Documentazione amministrativa**

si dovrà inserire la documentazione amministrativa di seguito elencata allegata in un unico file ".Zip" (o equivalente) nell'apposito campo "requisiti amministrativi".

Ciascun file prodotto dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale



rappresentante dell'Impresa o procuratore mentre non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie. Per ciascun soggetto firmatario dovrà inoltre essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione richiesta è la seguente:

a) **A pena di esclusione**, dichiarazione/i sostitutiva/e in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di cui all'art. 10 del presente disciplinare che dovrà/anno essere presentata/e, a seconda del soggetto economico partecipante, secondo i modelli allegati al presente disciplinare e di seguito specificati. La/e dichiarazione/i compilata/e e sottoscritta/e dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (andrà allegata copia, conforme all'originale, della relativa procura), ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

1. Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (**Allegato 1**);
2. Dichiarazione di partecipazione di RTI (**Allegato 2**);
3. Dichiarazione di partecipazione Consorzi (Stabili, di Imprese, di Cooperative/GEIE) (**Allegato 3**);

La dichiarazione/i sostitutiva/e di cui sopra dovrà/anno riportare:

- l'elenco dei servizi analoghi realizzati per gli Enti del settore sanitario: ASL, AO, IRCCS nel triennio 2011-2013, indicando gli estremi dei contratti (committente, oggetto del contratto, luogo, durata e importo).

La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 48, comma 1, del DLgs 163/2006 a richiedere ai soggetti estratti a sorte, a comprova di quanto dichiarato, copia dei certificati rilasciati dai committenti comprensivi di attestazione di esecuzione delle prestazioni rese.

Al fine di velocizzare la tempistica della gara si invita la/e ditta/e concorrente ad inserire nella "Documentazione Amministrativa" la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale di cui sopra.

Si precisa che il mancato inserimento nel plico della documentazione comprovante i requisiti di capacità tecnica-professionale di cui sopra, non è causa di esclusione.

N.B. l'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art.46 del DLgs 163/2006.

Disposizioni per RTI e Consorzi

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, pena l'esclusione della procedura.

Per i raggruppamenti la dichiarazione/i sostitutiva/e in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta da tutte le imprese componenti il raggruppamento con l'indicazione di quella che assumerà la funzione di capogruppo.

Ogni impresa facente parte del raggruppamento deve produrre la documentazione richiesta dall'art. 11 punto a).

I requisiti riferiti alla situazione giuridica devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti il raggruppamento



Dovranno inoltre essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti facenti parte del Raggruppamento.

Per i Consorzi: la dichiarazione/i sostitutiva/e in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal Consorzio con l'indicazione delle consorziate designate quali esecutrici del servizio; la documentazione richiesta dall'art. 11 punto a) deve essere prodotta sia dal consorzio sia da tutte le consorziate designate quali esecutrici del servizio.

I requisiti riferiti alla situazione giuridica devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da tutte le consorziate designate quali esecutrici del servizio

Dovranno inoltre essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti facenti parte del Consorzio.

Dovrà essere allegato copia dello statuto e dell'atto costitutivo.

Il Consorzio di Cooperative ed il Consorzio stabile, nel mod. "dichiarazione/i sostitutiva/e in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara per Consorzi" - devono dichiarare se intendono svolgere la prestazione in proprio e/o intendono affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Coop. o Consorzio stabile non intendono svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 38 del DLgs 163/2006.

Requisiti di idoneità morale

I Requisiti di idoneità morale di cui all'art. 10 del presente disciplinare dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici che parteciperanno alla procedura in forma congiunta.

Requisito di capacità tecnica e professionale

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 10 dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici che, nell'ambito dell'RTI o del consorzio, svolgeranno il servizio di tesoreria e cassa.

- b) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo Procuratore corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore (in caso di RTI dai legali rappresentanti o procuratori dell'impresa capogruppo, in caso di Consorzio dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio considerato nel suo complesso) recante l'impegno a comprendere nel servizio, eseguendole fin dalla data iniziale di decorrenza del rapporto contrattuale e senza alcun onere a carico dell'ente appaltante, le seguenti prestazioni: installazione e gestione pago bancomat, se richiesto di tipo GPRS, presso gli sportelli delle casse ambulatoriali presenti e future; installazione bancomat dotato di cassa continua per effettuare versamenti in contanti ed assegni; installazione di un apparecchio per la riscossione automatica dei tickets sanitari, procedura MAV integrata alla contabilità dell'ente; consentire l'effettuazione di pagamenti a favore della Fondazione on line, ordinativo d'incasso e di pagamento con firma digitale, distribuzione listini stipendiali e notule varie; implementazione e manutenzione del canale automatizzato informativo bidirezionale con i sistemi informatici amministrativi dell'ente appaltante, attualmente Oracle eBS.ver. 11.i verticalizzazione sanità, relativamente a tutte le attività di scambio di informazioni economico finanziarie per un funzionamento efficace ed efficiente del rapporto di collaborazione e comunque per tutte quelle informazioni che sono o saranno in futuro ritenute necessarie dall'ente appaltante, garantendo, come minimo, i livelli di servizio e le modalità organizzative attuali;
- c) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo Procuratore corredata da copia



del documento di identità del sottoscrittore (in caso di RTI dai legali rappresentanti o procuratori dell'impresa capogruppo, in caso di Consorzio dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio considerato nel suo complesso) recante l'impegno al pagamento di € 32.200,00 annui oltre I.V.A. se e in quanto dovuta, rivalutabili nella misura del 100% dell'indice ISTAT, per l'occupazione degli spazi, nonché al pagamento di €4.500,00 annui oltre I.V.A. se e in quanto dovuta, rivalutabili nella misura del 100% dell'indice ISTAT, per rimborso spese.

- d) **A pena d'esclusione**, patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali (allegato): il documento dovrà essere datato e firmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o procuratore. Per i Consorzi o i raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorzi o partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

→ **Documentazione tecnica**

Il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione tecnica in un unico file “. Zip” (o equivalente) nell'apposito campo “requisiti tecnici” (2° step del percorso guidato “invia offerta” presente all'interno dell'interfaccia di ogni singolo lotto). Ciascun file dovrà essere firmato digitalmente.

Una dettagliata relazione tecnico-organizzativa del servizio secondo quanto previsto dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico, con particolare riferimento:

- a) al progetto di servizi bancari, parabancari, collaterali e aggiuntivi che l'offerente si impegna a realizzare in favore della Fondazione comprensivo delle modalità organizzative del servizio, in particolare con riferimento alla tempistica relativa ai pagamenti e riscossione;
- b) all'organigramma del personale con cui l'impresa intende assicurare la gestione del servizio offerto suddiviso per livelli e qualifiche del personale impiegato, e del curriculum professionale delle figure dirigenziali e operative preposte al servizio, con dichiarato impegno, in caso di sostituzione, a mantenere lo stesso livello professionale di esperienza degli stessi.
- c) alla conformità di apparecchiature e sistemi utilizzati rispetto alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento agli artt. 33, 34, 35 e 36 del d.lgs. n. 196/2003 e a quanto disposto nel collegato disciplinare tecnico (allegato “B”). Relativamente agli strumenti informatici, si dovranno considerare con particolare attenzione i seguenti punti:
 - autenticazione
 - sistema di autorizzazione degli accessi profilabile
 - protezione dei sistemi e dei dati personali trattati.

Il concorrente, inoltre, dovrà garantire che il personale di cui si avvarrà per assolvere qualsiasi adempimento correlato alla fornitura del servizio, sia adeguatamente formato sulla normativa per la protezione dei dati personali e adotti comportamenti conformi a tale normativa e a una riservatezza assoluta, anche per informazioni di cui dovesse venire a conoscenza in modo fortuito.

→ **Offerta economica**



L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente a mezzo piattaforma Sintel (3° step del percorso guidato "invia offerta", presente nell'interfaccia di ciascun lotto).

L'offerente dovrà inserire in Sintel l'indicazione dello sconto espresso in percentuale (con un decimale) da applicare al tasso BCE – **percentuale minima di sconto 25%, a pena di esclusione** -. Il tasso passivo che deriverà dall'applicazione al tasso BCE, di volta in volta vigente, dello sconto offerto sarà applicato all'anticipazione ordinaria di cassa determinata in ragione di 1/12 dei ricavi complessivi della stazione appaltante, così come rilevabili dall'ultimo conto d'esercizio approvato con formale provvedimento dello stesso.

Dovrà essere inoltre allegato un elenco dettagliato, firmato digitalmente, riportante:

- a. indicazione dello sconto espresso in percentuale da applicare al tasso BCE. Il tasso passivo che deriverà dall'applicazione al tasso BCE, di volta in volta vigente, dello sconto offerto sarà applicato all'anticipazione straordinaria di cassa determinata secondo le regole vigenti;
- b. indicazione della percentuale in aumento offerta da applicare al tasso BCE per il calcolo del tasso attivo applicato sul conto corrente di tesoreria – **percentuale in aumento offerta minimo 25%, a pena di esclusione.**
- c. indicazione del contributo annuo offerto finalizzato a sponsorizzare iniziative di varia natura in conformità alle finalità istituzionali dell'ente per ricerca scientifica o, ancora, per acquisto di apparecchiature, ecc.
- d. indicazione del contributo una tantum vincolato al finanziamento dell'implementazione del software necessario alla Fondazione per la realizzazione degli ordinativi informatici di incasso e pagamento.
- e. Oneri della sicurezza oltre IVA propri della ditta.

Si precisa che la piattaforma Sintel non permette di configurare un'offerta economica unitaria che preveda l'inserimento sia di valori economici in Euro che in % di sconto e quindi non può calcolare automaticamente la graduatoria finale.

Pertanto i punteggi economici e la relativa graduatoria calcolata dalla piattaforma Sintel non saranno rilevanti ai fini dell'aggiudicazione.

La graduatoria definitiva sarà calcolata dalla Stazione Appaltante off-line e resa nota a tutti i partecipanti tramite la piattaforma Sintel.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale le ditte offerenti potranno presentare in tale sede (offerta economica) le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 87, comma 2 D.Lgs n. 163/2006 attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.

Si precisa che:

- Quanto offerto dovrà essere valido per tutta la durata contrattuale;
- Le percentuali e gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dal disciplinare di gara e capitolato speciale d'oneri e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.
- In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere o in caso di ricalcolo dei conteggi si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.



- Nel caso di documentazione sottoscritta da parte di procuratore del legale rappresentante andrà allegata alla stessa copia, conforme all'originale, della relativa procura.
- L'offerta dovrà avere una validità di 180 gg. dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.
- Le imprese sono invitate a produrre la documentazione e le dichiarazioni di cui alle buste 1), 2), 3) secondo l'ordine indicato nel presente disciplinare di gara e capitolato speciale d'oneri, indicando espressamente i punti di riferimento.

Art. 12 Soggetti ammessi alla gara

Ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (RTI)
- CONSORZI. Sono ammessi alla gara:
 - Consorzi di imprese di cui agli artt. 2602 e 2615-ter Cod. Civ., i quali non possono eseguire direttamente la fornitura oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere effettivamente la fornitura;
 - Consorzi di cooperative, Consorzi stabili, questi ultimi ex artt. 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006;
 - Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25.06.1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.08.1985 n. 443.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I Consorzi di cooperative e Stabili, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate.

Art. 13 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 l'impresa può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (in tal caso utilizzare modello "**Allegato 4 Avvalimento**" da inserirsi nella Busta n. 1 "**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**").

Non è consentito, **a pena di esclusione:**

- che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria
- che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

In tal caso l'impresa concorrente deve uniformarsi a tutto quanto previsto all'art. 49 sopra citato e presentare l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui l'impresa



ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione del disciplinare d'incarico.

In caso di avvalimento l'impresa ausiliaria dovrà compilare, a pena di esclusione, l'allegato 1 e 1/Bis "Dichiarazione di partecipazione impresa singola".

Art. 14 Subappalto

Il servizio di cui trattasi non è subappaltabile.

PARTE II – CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Art. 15 Norme legislative di riferimento

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente disciplinare di gara e capitolato speciale d'oneri, dal capitolato tecnico, dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia e dal contenuto dell'offerta dell'aggiudicatario.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Art. 16 Stipulazione del contratto

Con l'Istituto Tesoriere risultato aggiudicatario sarà stipulato il contratto oggetto della presente procedura che sarà comprensivo di tutto quanto specificato nel presente disciplinare e capitolato e nella proposta tecnica, con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, e prima della stipula del contratto di cui sopra, l'Istituto Tesoriere aggiudicatario dovrà presentare entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione:

- copia dell'iscrizione all'Albo delle banche di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 385/93 o corrispondenti registri professionali dello Stato UE di provenienza;
- polizza di Responsabilità Civile con le modalità di cui al presente disciplinare;
- modello GAP.

La stipula del contratto è subordinata all'esito degli accertamenti previsti dalla normativa antimafia e nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora fossero evidenziate interferenze, il contratto sarà integrato dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicante le misure adottate per eliminare le interferenze, così come previsto dall'art. 26 c. 3 D.Lgs 81/2008.

I rapporti contrattuali dovranno conformarsi, a pena di nullità degli stessi, alle disposizioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 legge di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza.

Art. 17 Spese Contrattuali e Registrazione

Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1/b parte 2^a del D.P.R. 131/1986, con oneri a carico del fornitore.



In caso di applicazione di penale, il fornitore si obbliga a comunicare all’Agenzia delle Entrate entro 20 giorni dall’avveramento della condizione l’avvenuta applicazione della penale, ai fini della liquidazione e del pagamento dell’imposta di registro ai sensi dell’art. 21, comma 1, del D.P.R. n. 131/1986, con oneri a carico del fornitore.

In ogni caso, le spese contrattuali di copia, bollo ed eventuale registrazione nonché le spese di esecuzione del contratto ed ogni altro eventuale onere tributario ad eccezione dell’IVA sono a totale carico dell’aggiudicatario.

Art. 18 Spese di pubblicazione

In ottemperanza a quanto stabilito dall’art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 (convertito con Legge 17 dicembre 2012 n. 221), l’aggiudicatario provvederà a rimborsare alla Fondazione le spese sostenute per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell’art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006, entro 60 giorni dall’aggiudicazione.

Nel caso di più aggiudicatari, le predette spese verranno ripartite tra gli stessi.

Art. 19 Inadempienze e penalità

L’Istituto Tesoriere è responsabile dell’esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

In caso di mancato rispetto dei termini contrattuali pattuiti con la Fondazione, quest’ultima si riserva di applicare al Tesoriere penali, ciascuna di importo da un minimo di € 100,00= ad un massimo di € 1.000,00=. da quantificare in relazione ai disservizi e/o al mancato rispetto dei termini contrattuali.

La Fondazione provvederà a contestare le eventuali violazioni delle norme contrattuali e/o le inadempienze riscontrate, per iscritto e/o tramite fax e/o tramite e-mail, al Tesoriere affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni.

Entro tre giorni lavorativi il Tesoriere è tenuto a giustificare l’inadempienza alla Fondazione per iscritto e/o tramite fax e/o tramite e-mail. Le giustificazioni verranno valutate e qualora non ritenute soddisfacenti, ad insindacabile giudizio dell’Ente, verrà applicata la penale sopra indicata.

L’importo delle note di addebito relative alle penali comminate verrà detratto dall’importo delle fatture in attesa di liquidazione. Qualora non sia possibile escutere le penali dalla fatturazione successiva, La Fondazione si riserva di procedere all’escussione del deposito cauzionale definitivo.

Le penali applicate non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Art. 20 Risoluzione del contratto

Costituisce motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell’art. 1456 del codice civile, il verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- a) mancata applicazione dei tassi attivi e passivi fissati nell’offerta;
- b) gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l’immediata risoluzione del contratto;
- c) concordato preventivo, di fallimento, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- d) grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell’esecuzione degli obblighi stabiliti con il contratto;
- e) mancata implementazione dei servizi telematici-informatici ed eventuali servizi aggiuntivi;
- f) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- g) subappalto o cessione anche parziale del contratto.
- h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.



La Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con preavviso di sessanta giorni da comunicarsi con lettera raccomandata, ove non ritenesse congrue le migliori proposte del Tesoriere in conseguenza dell'attuazione di nuove norme di legge o di regolamento nonché di procedure di gestione amministrativo contabile che disciplinano diversamente i tempi e i modi di giacenza delle somme a qualunque titolo provenienti ed appartenenti alla Fondazione.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, la Fondazione, si riserva il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

In caso di risoluzione del contratto, le parti s'impegnano a regolare le rispettive posizioni, di debito e di credito, entro trenta giorni dalla data di conclusione dei rapporti.

Il Tesoriere deve nel medesimo termine corrispondere gli interessi di spettanza alla Fondazione maturati sui conti fruttiferi e restituire i titoli e i valori depositati a custodia.

Ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" il contratto si intenderà inoltre risolto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa come previsto nella suddetta legge o comunque in tutti i casi di violazione di norme emanate successivamente in materia.

Art. 21 Cauzione definitiva

In deroga all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 21/09/1981 in quanto compreso nelle categorie previste dall'art. 5 del regio decreto-legge 12/03/1936 n. 375.

Art. 22 Cessione del contratto

Secondo quanto previsto dall'art. 118 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, il contratto di servizio non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del citato decreto.

Art. 23 Cessione del credito

Al Tesoriere è vietato procedere a cessione di credito senza parere favorevole della Fondazione e senza che questa abbia espresso parere favorevole.

Art. 24 Responsabile

Il Tesoriere aggiudicatario dovrà indicare nome, qualifica e recapito del proprio Rappresentante Responsabile - nonché del suo sostituto, con identici poteri e obblighi, per i casi di assenza o impedimento del Responsabile - che avrà mansioni di interfaccia con la Fondazione e rappresenterà il Tesoriere aggiudicatario in tutte le fasi del servizio.

Il Tesoriere aggiudicatario, inoltre, con la stipula del contratto, sarà nominato quale responsabile per il trattamento dei dati personali di cui la Fondazione è titolare, ai sensi degli artt. 4, lett. g), e 29 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 25 Assicurazione e responsabilità dell'Istituto bancario

Il Tesoriere aggiudicatario è tenuto ad adottare, nel corso della gestione del servizio, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati.

L'esecuzione delle attività oggetto del presente disciplinare e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllate e verificate dalla Fondazione.

Il Tesoriere aggiudicatario si assume ogni responsabilità penale e civile nell'esecuzione dei servizi affidati, ivi compresi le perdite e gli eventuali danni alle persone e alle cose, restando a suo



completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte della Fondazione per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario, di conseguenza, esonererà la Fondazione da dette responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Fondazione stessa da qualsiasi richiesta dovesse essere presentata agli stessi.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc) a favore degli eventuali dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio in esame, di cui si richiede adeguata e formale prova, l'Affidatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, con primaria Compagnia operante sul mercato assicurativo di riferimento, per responsabilità civile verso terzi, ivi compresi gli eventuali danni di qualsiasi di natura cagionati alla Fondazione, per l'intera durata del contratto a garanzia dei rischi connessi all'appalto oggetto del presente affidamento.

La Fondazione si riserva il diritto di visionare preventivamente la copia integrale della polizza e accettare le condizioni contrattuali in essa contenute, ed in particolare il massimale per sinistro della garanzia RCT che in ogni caso non dovrà essere inferiore ad € 1.500.000,00 (l'Ente si riserva di valutare l'eventuale massimale aggregato annuo).

La polizza di RC professionale dovrà avere apposita precisazione in merito alla operatività per gli eventuali danni arrecati a terzi, comprese la Fondazione appaltante, in conseguenza dell'esecuzione / gestione del servizio in esame.

Eventuali scoperti e franchigie dovranno essere integralmente risarciti.

Resta comunque ferma la totale responsabilità della ditta appaltatrice riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

La sottoscrizione della polizza potrà essere sostituita da apposita dichiarazione della Compagnia presso cui il soggetto aggiudicatario è già assicurato per la responsabilità civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati e nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche l'esecuzione del servizio in esame con i massimali sopra indicati.

Resta comunque ferma la totale responsabilità della ditta appaltatrice riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

Tutta la documentazione sopra citata dovrà essere obbligatoriamente fornita in lingua italiana.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Fondazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata dall'Aggiudicatario prima della stipula del contratto con la Fondazione.

Art. 26 Controversie

Eventuali controversie, inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente Disciplinare di gara e capitolato speciale d'onori e/o del contratto, qualora non sia possibile comporle in via transattiva, saranno definite al Foro di Milano in via esclusiva.

Art. 27 Norme di rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente Disciplinare e Capitolato Tecnico si rinvia alla disciplina nazionale e regionale vigente in materia.



Art. 28 Accesso agli atti e divieti di divulgazione

La Fondazione, in applicazione alle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, garantiscono il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte. Sono tuttavia esclusi i diritti di accesso e ogni forma di divulgazione relativamente a quanto previsto dalle lett. a), b), c) e d) comma 5 dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 29 Trattamento dati e informativa ex art. 13 – d.lgs. 196/2003

(Codice in materia di protezione dati personali)

La Fondazione tratterà i dati personali dei collaboratori che operano per conto delle imprese – o Consorzi – concorrenti, di cui verrà a conoscenza durante le attività inerenti la presente procedura, nel pieno rispetto del d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Codice"), e con le modalità in esso previste (analogo impegno dovrà essere garantito da parte delle imprese – o Consorzi - concorrenti).

Gli interessati potranno rivolgersi in qualsiasi momento al Responsabile della s.c. Risorse economico e finanziarie e libera professione della Fondazione, in qualità di responsabile del trattamento, per l'esercizio dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice.

I dati delle imprese – o Consorzi – concorrenti verranno gestiti e conservati in formato elettronico e cartaceo, esclusivamente per le operazioni necessarie ad assolvere obblighi e scopi inerenti le attività previste dalla presente procedura e dalla normativa vigente, compresi gli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, di competenza delle PP.AA.

Restano salve le disposizioni sull'accesso ai documenti amministrativi, previste dalla L. 241/1990.

Con la stipula del contratto, l'impresa – o il Consorzio – aggiudicatario/o dovrà garantire il rispetto della normativa sopra citata, per la protezione dei dati personali, di cui la Fondazione è titolare, conosciuti durante le attività correlate alla fornitura del servizio, oggetto del presente disciplinare, e dovrà garantire altresì che il personale di cui si avvarrà per assolvere qualsiasi adempimento correlato al contratto, sia adeguatamente istruito su tale normativa e adotti comportamenti ad essa conformi, così come indicato all'art. 11 del presente documento.

Art. 30 Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni

La sottoscrizione delle dichiarazioni a firma dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. La Fondazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Art. 31 - Patto di integrità dei contratti pubblici regionali

La ditta partecipante alla presente procedura si impegna a rispettare tutte le prescrizioni e gli obblighi di cui al Patto di integrità dei contratti pubblici regionali approvato con DGR 1299 del 30.01.14 allegato al presente disciplinare **allegato n. 5**, e recepito dalla Fondazione con determinazione del Direttore Generale n. 69 del 14.03.14.



Il patto è visionabile sul sito internet www.istitutotumori.mi.it.

Art. 32 - Codice di comportamento

L'aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, testo vigente, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Fondazione nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 33 - Disposizioni particolari

L'Impresa affidataria ha l'obbligo di comunicare alla Fondazione ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà della Fondazione di risolvere, in tale ipotesi, il contratto.

Per i pagamenti la Fondazione si impegna all'osservanza delle disposizioni previste dall'art.3, della L. n. 136 del 13/8/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Responsabile Unico del Procedimento – Direttore s.c. Risorse economico e finanziarie e libera professione

Pratica trattata da: sig.ra Antonella Flauto (02.2390.2493; 02.23902898)

Allegati al presente Disciplinare e al Capitolato Tecnico:

- All A Capitolato tecnico
- All. 1 Dichiarazione di partecipazione di impresa singola
- All. 2 Dichiarazione di partecipazione di RTI
- All. 3 Dichiarazione di partecipazione di Consorzi (Stabili, di Imprese, di Cooperative/GEIE)
- All. 4 Avvalimento
- All. 5 Patto di integrità dei contratti pubblici regionali