



20133 Milano – via Venezian, 1 – tel. 02.2390.1 codice fiscale 80018230153 – partita IVA 04376350155

## AVVISO INDAGINE DI MERCATO

La Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori", con sede in Via Venezian n. 1 – 20133 Milano, sta valutando l'opportunità di affidare il servizio di assistenza e migrazione per il **SISTEMA Oracle E-Business Suite con le personalizzazioni in uso presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**

Il servizio in oggetto si dovrà riferire al seguente sistema applicativo di cui personalizzazioni e moduli custom in uso, costituiscono parte integrante:

- Oracle E-Business Suite 11i (ver. 11.5.10.2)

I sezionali attualmente in uso presso la Fondazione sono:

Modulo
General Ledger – GL
Account Payables – AP
Account Receivables – AR
Global Account Engine – AX
Cash Management – CM
Oracle Fixed Assets – FA

Modulo
Purchase Order – PO
Oracle Inventory – INV
Casse Economali – CE
Project
Localizzazione Italiana – XXZ
Verticalizzazione Sanità – XXH

- Personalizzazioni (si elencano le principali):
  - Modulo Cassa Economale (ex vertical Sanità) con funzionalità aggiuntive specifiche
  - Modulo gestione sottobudget e variazioni (ex vertical Sanità)
  - Modulo gestione contratti (template e parti variabili da ERP oltre a reportistica)
  - Procedura Creazione Cespiti dalle ricezioni
  - Modulo integrazione Web Service OAPPS con NECA (anagrafica, convenzioni, ODF, ODS e ricezioni)
  - Procedura di riporto a nuovo automatico autorizzazioni di spesa ricorrenti e/o pluriennali
  - Area Acquisti e Logistica
    - modulo Porta+ per la gestione di richieste beni e servizi
    - Richieste di materiale ai magazzini centrali
    - Richieste di acquisto materiale non a stock
    - Gestione inventari di reparto prodotti farmaceutici e dispositivi in modalità WEB
    - Richieste per Laboratorio Farmacia Centralizzata
    - Richieste di interventi manutentivi
    - Modulo di gestione amministratore del modulo Porta+ e sviluppo concurrent di gestione modelli (copia modelli - aggiornamento modelli - ricalcolo modelli) e refresh da interfaccia.
  - Personalizzazioni form standard dell'Ordine di Acquisto:
    - o Collegamento a testate e linee contratti
    - o Controllo capienza (qtà e prezzo contratto)
    - o Riporto automatico CIG da gara/contratto/sotto budget
    - o Gestione controllo budget contratto all'approvazione
  - Funzionalità di invio ordini a mezzo di interfaccia web per workflow con firma digitale ed invio con mail Server
  - Programma automatizzato per: gestione scarichi automatici, aggiornamento linee ricezione e pulizia interfaccia
  - Gestione Alias (allineamento automatico)
  - Gestione Gare e Contratti e flussi WS verso Osservatorio Acquisti
  - Integrazione con sito WEB aziendale per Obblighi Trasparenza
  - Procedura di estrazione consumi dispositivi e procedura di rettifica flussi
  - Procedura di estrazione flussi ARCA-NECA
  - Estrattore e report periodico rendicontazione Gara Farmaci ARCA BS.
  - interfaccia Magazzino esterno per gestione anagrafiche e transazioni
  - Area Contabilità e Bilancio
    - Interfaccia di caricamento fatture stipendiali
    - Gestione codifica SIOPE

- Gestione CIG e CUP
- Piattaforma web per mandati/reversali elettroniche (SIOPE+)
- Piattaforma WEB per gestione workflow approvativo fattura, invio mail e firma digitale liquidazione
- Procedura automatizzata accantonamento fatture da ricevere a fronte di ordine e manuali
- Parametrizzazione funzionalità per gestione conti patrimoniali a partita
- Registro Unico Fatture
- Produzione tracciato modello CU e certificazioni
- Procedura e script di controllo Split Payment IVA
- Fatturazione Elettronica
  - o Procedura trasmissione Webservice certificata da SOI per invio fatture attive (comprensivo di form di invio, monitoraggio e gestione notifiche): attualmente non in uso
  - o Procedura di estrazione flussi XML fatture attive verso Finlombarda
  - o Procedura di acquisizione fatture passive da Finlombarda (gestione allegati e gestione immagine fattura in allegato)
- Reportistica fiscale (mastrino, libro giornale, Registri IVA)
- Procedura per Spesometro
- Procedura controlli e posting automatizzato giornalmente
- Procedura per invii fatture, contabilizzazioni, scadenze, pagamenti verso la Piattaforma di Certificazione Crediti (PCC)
- Form personalizzate per :
  - o Cash Management
  - o Ordini
  - o Fatture Passive
  - o Fatture attive
  - o Form Gestione Sospesi

Reportistica Custom (reportistica e principali programmi concorrenti in uso escludendo quelli correlati alle procedure descritte in precedenza):

XXCS2 Apertura Delibere e Accertamenti pluriennali  
 XXCS2 - Apertura Delibere e Accertamenti  
 Richieste web: compilazione modelli  
 Richieste web: passaggio approvatore magazzino  
 Richieste web: passaggio richiedente approvatore  
 Richieste web: passaggio magazzino  
 XXCS2 - Aggiornamento servizio acquirente  
 Passaggio articoli, movimenti e giacenze  
 XXCS2 Analisi errori di attribuzione cod  
 NEW XXCS2 Flusso pagamenti per il tesoriere  
 NEW XXCS2 Stampa distinta flusso tesoriere  
 NEW XXCS2 Flusso incassi per il tesoriere  
 Passaggio articoli, movimenti e giacenze  
 Passaggio richieste a DIMAF  
 Passaggio richieste a DIMAF da Porta+  
 Richieste web: passaggio DIMAF  
 Richieste web: passaggio FARMADIMAF  
 XXCS2 Registro Iva Vendite Corrispettivi  
 Registro IVA Vendite Corrispettivi  
 Lista Fatture per Utente  
 XXCS2 invio linee acquisti a interfaccia  
 XXCS2 invio contratti a interfaccia per  
 XXCS2 Flusso pagamenti al tesoriere (fil  
 XXCS2 Stampa Reversali  
 Stampa Reversali  
 XXCS2- crea/distruggi alias di GL per i  
 XXCS2 Popola interfacce per generazione  
 XXCS2 manager scarichi automatici  
 Fatture Attive – PDF  
 CS2 Certificazione Compensi regime agevolato  
 XXCS2 Registro Cespiti Ammortizzabili  
 XXCS Custom Asset  
 Fatture Attive Solventi - Ex Dep Cauz  
 Fatture Attive Solventi - Acconto

Report fatture attive  
Fatture attive  
Fatture attive (solo Storico)  
Fatture Attive Solventi - Acconto (solo storico)  
Fatture Attive Solventi - Ex Dep Cauz (Solo storico)  
XXCS2 aggiornamento commenti fatture attive  
XXCS2 datafix errore ec12  
XXCS2 - importa movimenti da HR  
Lista Fatture Attive Aperte (Daniela2)  
XXCS2 Caricamento fatture passive da SDI  
XXCS2: Applicazione split payment massivo  
Giacenze Farmaci a zero  
XXCS2 Spesometro estrattore dati in Excel  
XXCS2 genera Rec. D per Spesometro 2013  
XX12 Creazione file per SDI  
XX12 Manager creazione allegati INVORD  
XXCS2 Aggiorna Siope schedulato  
Lista Articoli Creati negli ult 30 gg  
XX12\_SPESOMETRO\_2STEP\_CREA\_XML  
XX12\_SPESOMETRO\_1STEP\_CREA\_XLS  
Passaggio bolle a COOPSERVICE  
Giacenze Dispositivi a zero  
Passaggio richieste a COOPSERVICE da Porta+  
Lista giacenze valorizzate  
Lista giacenze con lotto  
Movimenti interfaccia HR vs OAPPS  
XXCS2 Generazione tabella cespiti  
XXCS2 Registro cespiti dettagliato XLS  
XXCS2 Registro cespiti dettagliato  
Lista LP Fatture Attive Aperte (Daniela3)  
XX12 Fatture con identificativo SDI  
XX12 manager comunicazione SX  
Riepilogo ordini di bonifico post SIOPE  
XX12 SX Report Fatture  
XX12 SX Report Mandati  
XX12 SX Report Reversali  
Riepilogo ordini di bonifico post SIOPE  
XXCS2 Registro cespiti sintetico XLS

Si precisa che la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori non è proprietaria dei codici sorgente delle personalizzazioni attualmente in uso e che sottoscrive annualmente un contratto di Software Update License & Support con Oracle per le relative licenze del software Oracle in uso.

Il servizio di manutenzione ordinaria/correttiva, di Help Desk e la disponibilità di tutti i moduli sopra citati (incluse le personalizzazioni e customizzazioni) dovrà essere garantita per tutte le funzioni correnti senza alcuna interruzione di servizio.

Il servizio manutenzione ordinaria/correttiva e di Help Desk dovrà essere erogato da impresa in possesso quantomeno della certificazione GoldPartner Oracle ed avere documentata esperienza sulla piattaforma Oracle eBS-Suite nella versione e nei sezionali in uso presso la Fondazione di almeno un decennio, in ambito di sanità pubblica con una clientela attuale di almeno 5 Enti sanitari pubblici di dimensioni paragonabili a quelle della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, tramite presentazione delle relative attestazioni di servizio.

E' inoltre richiesta alla impresa erogante documentata esperienza almeno quinquennale sul prodotto di Business Intelligence Board utilizzato dalla Fondazione per il servizio interno di Controllo di Gestione, per la preparazione dei flussi informativi regionali periodici e per implementare il DWH clinico scientifico della Fondazione. E' infatti presente una Business Area e relativa reportistica implementati con il tool BOARD

scelto come strumento di reportistica direzionale e per l'invio dei flussi regionali di COAN. Vengono inoltre mantenuti e sviluppati DWH economico e clinico sanitario/scientifico (es. Consumi, Fatture, Ordini, SDO, Ambulatoriale, FileF, Laboratorio, Prestazioni per interni ecc.); le principali funzionalità sono:

- gestione di reportistica di BI per dati economici/clinico/sanitari/scientifici e relativi KPI/Driver.
- gestione di reportistica di BPM con elaborazione Conto Economico regionale e Aziendale
- gestione flussi regionali di COAN
- gestione DWH flussi contabili e clinico/sanitari

I servizi oggetto del presente avviso dovranno essere erogati direttamente dal fornitore aggiudicatario. In caso di subappalto, la ditta subappaltatrice dovrà possedere gli stessi requisiti richiesti all'aggiudicatario e medesima esperienza.

## Modalità del servizio richiesto

I contenuti del servizio richiesto sono:

- Assistenza telefonica per una prima analisi della problematica ed il superamento di eventuali difetti o malfunzionamenti.
- Consulenza sull'uso del software applicativo
- Controlli sulla parametrizzazione del sistema
- Individuazione di soluzioni a possibili problematiche
- Apertura, monitoraggio e gestione di Service Request (TAR) c/o assistenza Oracle necessarie per la rimozione e la soluzione di anomalie;
- Installazione di patch rilasciate dal supporto Oracle per la soluzione di anomalie rilevate;
- Upgrade e aggiornamenti del sistema operativo e/o degli applicativi compresi nel perimetro contrattuale, per la soluzione di anomalie rilevate;
- Supporto tecnico programmato, comprensivo delle attività di clonazione, definizione delle procedure di backup e restore e verifica periodica del corretto funzionamento delle stesse, contabilizzazione e procedure di fine anno;
- Supporto utenti per assistenza spot o programmata;
- Migrazione dell'applicativo dall'attuale versione 11i alla 12.x, migrando tutto il sw necessario sul nuovo hw che verrà messo a disposizione dalla Fondazione ed effettuando la migrazione garantendo che la gestione dei dati storici migrati sia la medesima dei dati inseriti manualmente nell'ambiente migrato; dovrà quindi essere garantito che non ci saranno differenze nella gestione dei dati migrati rispetto ai dati correnti, entrambi nell'istanza di produzione del Nuovo Ambiente. La tempistica di migrazione verrà concordata tra la Fondazione e il soggetto erogatore dei servizi.

Il servizio deve includere l'eventuale applicazione di patch correttive.

Interventi correttivi tramite:

- Comunicazione telefonica delle azioni atte al ripristino del servizio;
- Invio delle correzioni su media;
- Interventi da remoto (tramite collegamento VPN messo a disposizione dalla Fondazione);
- Interventi "on-site" (con tariffa a giornata da indicare in offerta, prevedendo un monte gg annuale pari a 100gg).

La presa in carico della richiesta di assistenza dovrà essere gestita da specialisti del Prodotto ed i tempi di Reazione dovranno essere quantomeno i seguenti:

- **priorità alta** (situazioni di blocco operativo del sistema): presa in carico entro 2h lavorative, risoluzione entro 8h lavorative dalla presa in carico qualora non necessitano di supporto da parte del Vendor di riferimento (Oracle);
- **priorità media e bassa**: presa in carico entro 8h lavorative, risoluzione entro 4 giorni lavorativi dalla presa in carico;

Le attività risolutive saranno erogate negli orari previsti per il servizio standard di help desk, così come eventuali attività che dovessero richiedere l'interruzione delle attività operative.

Il servizio standard di Help Desk dovrà essere previsto nei giorni dal lunedì a venerdì (escluso i festivi) dalle ore 8.00 alle ore 18.30.

Dovrà essere attivata una email dedicata alla Fondazione per la gestione delle richieste d'intervento oltre ad essere gestito e monitorato tramite una piattaforma di trouble ticketing di primaria importanza e diffusione (es. Mantis Bug Tracker).

La segnalazione della problematica da parte dei k-users della Fondazione potrà avvenire telefonicamente e confermata via email per descrivere dettagliatamente il problema.

L'interfaccia web dell'applicazione di trouble ticketing dovrà poter essere utilizzata dalla Fondazione per l'inserimento delle richieste di assistenza; il tool permetterà di monitorare lo stato di avanzamento dei trouble ticket aperti.

In caso di emergenza (blocco operativo dell'applicazione oggetto del servizio) le azioni risolutive coperte dal servizio di Help Desk dovranno potere essere estese anche ai giorni festivi.

Si precisa che tale indagine di mercato ha fini esplorativi per la verifica della sussistenza delle condizioni ai fini di un'eventuale procedura di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016.

Si chiede di comunicare l'eventuale manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e in lingua italiana, indicando se si è iscritti su piattaforma Sintel (attraverso la quale verrà espletata la procedura) inviando mail al seguente indirizzo: [provveditorato@istitutotumori.mi.it](mailto:provveditorato@istitutotumori.mi.it) entro il 20.05.2019 ore 12.00

Tale proposta non vincola o impegna in alcun modo la scrivente Fondazione nei confronti degli operatori economici che vorranno manifestare interesse alla presente indagine e che non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priority in ordine all'affidamento del servizio. Le manifestazioni di interesse formulate da soggetti non in possesso dei requisiti necessari non saranno prese in considerazione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo per la Protezione Dati e la Privacy (General Data Protection Regulation) n. 2016/679/UE e al solo fine amministrativo. Nel formulare la propria manifestazione di interesse si dovrà dichiarare di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione di cui sopra.

Milano, 03.05.2019