

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RAPPORTO CON I MEDIA COMPRENSIVO DI SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA PER LA FONDAZIONE PER 24 MESI COD CIG N. 7803858B56**

**CHIARIMENTI AI QUESITI FORMULATI DALLE DITTE E RELATIVE RISPOSTE**

**DOMANDA n. 6**

Trattandosi di una Fondazione, il budget indicato di 200.000 euro è da considerarsi IVA inclusa o esclusa?

**RISPOSTA:**

IVA esclusa.

**DOMANDA n. 7**

**Comunicati stampa:** attualmente quanti ne vengono prodotti su base annuale o mensile? È possibile averne qualcuno da esaminare per capire il taglio e i contenuti?

**RISPOSTA:**

Il numero dei comunicati varia molto in considerazione degli eventi e delle notizie da comunicare, tuttavia volendo fare una media annuale è possibile indicare un numero attorno ai 30 comunicati stampa. In allegato due esempi.

**DOMANDA n. 8**

**Copertura media:** è possibile avere l’ultima rassegna stampa (mese o anno) per capire la copertura, la tipologia di testate e i contenuti trattati?

**RISPOSTA:**

La rassegna stampa viene fatta con cadenza giornaliera da una società esterna. Riguarda qualsiasi contenuto inerente il nostro Istituto (scientifico, sanitario istituzionale, culturale, sociale, ecc). Poiché tale rassegna stampa non sempre riesce, e può, coprire totalmente i contenuti che escono in merito al nostro Istituto, si chiede alla società vincitrice il monitoraggio e l’integrazione della rassegna stampa esistente. In allegato un esempio di rassegna stampa giornaliera in seguito alla visita del Presidente Mattarella.

**DOMANDA n. 9**

**Conferenze stampa:** mediamente quante ne vengono organizzate all’anno? È possibile avere alcune tematiche trattate per capire meglio il taglio di media di riferimento (es. più laica o più medico scientifica).

**RISPOSTA:**

Come indicato sopra per i comunicati stampa, anche per le conferenze è difficile individuare un numero preciso. Per dare un’idea di massima, negli ultimi 3 anni sono state realizzate 23 conferenze stampa. A titolo d’esempio, vi sono state alcune conferenze prettamente di carattere medico scientifico, come quella per il programma SMILE, altre più laiche come ad esempio quella relativa alla sottoscrizione del protocollo d’intesa con CONAD.

**DOMANDA n. 10**

**Produzione scientifica:** mediamente quante pubblicazioni vengono effettuate dall’Istituto su base annuale?

**RISPOSTA:**

L’Istituto ne pubblica mediamente 650/700 l’anno.

**DOMANDA n. 11**

**Social:** la gestione prevede solo portata organica o anche la realizzazione e la gestione di campagne post sponsorizzati?

**RISPOSTA:**

La richiesta è quella di avere un supporto nella gestione organica dei social e nell'elaborazione di un piano di comunicazione sui social media che consenta di incrementare la visibilità dell'Istituto, ottimizzando e intensificando la presenza su questi strumenti.

**DOMANDA n. 12**

**Report social:** è possibile avere un report dell'attività annuale o mensile sui social per valutare meglio la situazione di partenza?

**RISPOSTA:**

Proprio in considerazione della risposta alla domanda precedente, non è possibile fornire al momento dati approfonditi.

**DOMANDA n. 13**

**Gestione crisi:** è da considerare totalmente inclusa nell'incarico o una parte può essere gestita a time sheet sulla base della rilevanza e della durata dell'eventuale crisi?

**RISPOSTA:**

La comunicazione di crisi è da considerarsi assolutamente inclusa all'interno dei servizi richiesti.

**DOMANDA n. 14**

**Analisi di reputazione online:** con che cadenza viene fatta? Esiste già un report da visionare per capire la situazione di partenza ed eventuali criticità?

**RISPOSTA:**

Non stati fatti report approfonditi rispetto all'analisi di reputazione online.

**DOMANDA n. 15**

**Costi per eventi:** vengono citati noleggi e altri servizi di terze parti relativi a allestimenti, tecnica, ecc. Credo di aver capito che questi costi non sono inclusi nel budget e vanno quantificati con preventivi ad hoc. È corretto?

**RISPOSTA:**

No, i costi previsti sono totalmente inclusi nel budget fino ad esaurimento della quota che verrà destinata a tale attività.

**DOMANDA n. 16**

**Giornalista distaccato:** qual è la discriminante per decidere se distaccarlo la giornata intera o la mezza?

**RISPOSTA:**

Posta la necessità di garantire un'adeguata copertura del servizio (h24 in caso di emergenza) la discriminante è relativa alle seguenti caratteristiche delle persone che verranno individuate: reperibilità, disponibilità, duttilità, flessibilità, capacità, esperienza, conoscenza degli IRCCS e la loro specificità e attività di ricerca clinico-assistenziale svolta da un istituto come INT.

**DOMANDA n. 17**

E' possibile sapere se il costo del noleggio delle varie attrezzature necessarie per la realizzazione degli eventi connessi alle attività di ufficio stampa (pag 2 della lettera di invito) sono da considerarsi comprese nel budget di gara?

**RISPOSTA:**

Si, sono inclusi.

**DOMANDA n. 18**

Confermate che la lettera di invito include anche il capitolato tecnico? A pagina 20 della lettera di invito, nella parte dedicata all'elenco degli allegati, viene citato testualmente "Allegati alla presente lettera di invito e capitolato tecnico" - poiché nella lista dei documenti scaricati il capitolato tecnico

non è un documento separato e visto i contenuti racchiusi nella lettera di invito, reputiamo che siano rappresentati da un documento unico. Potete confermare?

**RISPOSTA:**

Si confermate che la lettera di invito include anche il capitolato tecnico.

25.02.2019